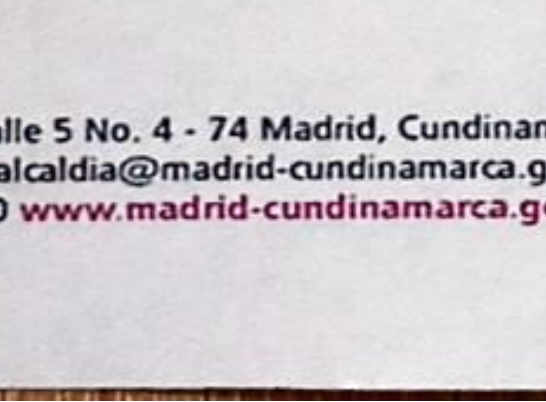
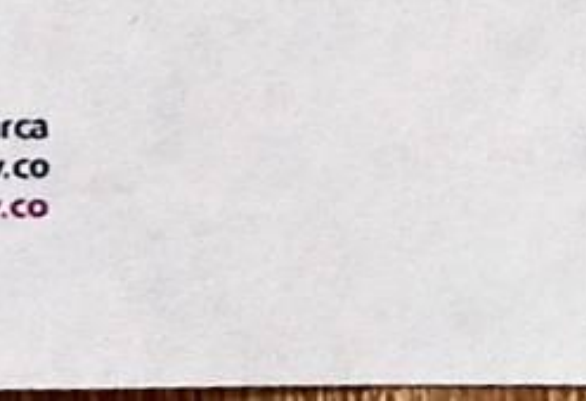


		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
GA-F-030		VERSION:002			FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018		
CONTRATO No.		14					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:		DESDE:	1 de abril	HASTA:	30 de abril	No. DE PAGO:	3
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		LADY GERALDINE NAVARRO HERRERA				C.C. / NIT	1.073.161.050
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL PROGRAMA RECREOACTIVATE				PLAZO DE EJECUCION:	11 meses
						FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2021
						FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre 2021
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:		JORGE ALEJANDRO GONZALES MELO		CARGO:	DIRECTOR GENERAL		
INFORMACIÓN FINANCIERA							
CDP No.	202200014	VALOR CDP	\$ 27.735.840		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:		
REGISTRO PPTAL No.	2022000021	VALOR REGISTRO	\$ 27.735.640				
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 27.735.840	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 5.042.880				
ADICIONES:	N/A	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 2.521.440				
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 27.735.840	VALOR EJECUTADO:	\$ 7.564.320				
27%							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO							
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES EJECUTADAS			EVIDENCIAS Y UBICACIÓN		
01. Realizar la promoción y la difusión de todos los programas del IDRM y la administración municipal, dentro de los grupos que lidera a través de los diferentes medios de comunicación con previa autorización del área de prensa de la entidad, manteniendo el grado de confidencialidad de la información sensible que se maneja.		Se realizo la promoción en el mes de abril con el programa recreo active, a través de todos los programas del instituto de deportes realizamos reuniones de trabajo para la reaizacion del programa recreoactive IDRM Con el área de prensa realizamos el flyer de invitación a toda la comunidad y programas. promocionando y compartiendo en redes sociales como Facebook, estados de WhatsApp e Instagram. de igual manera a los colegios y presidentes de junta se les entrego una circular invitándolos a la actividad. gracias a estas convocatorias tuvimos una excelente cobertura en nuestro evento realizado el dia 24 de abril 2022.			 		
					evidencias en CD Y fotografías		
02. Promover y garantizar campañas de cuidado en los escenarios donde se realizan las diferentes actividades e incentivar el uso adecuado de la bicicleta siendo agentes multiplicadores de cultura ciudadana.		Se promovio y se garantizo las campañas de el uso adecuado de los escenarios, finalizando el segundo evento de recreoactive se realizo una jornada de aseo con todos los formadores dentro y fuera de el escenario dejandolo limpio. El dia 27 de abril se realizo una jornada de aseo con el levantamiento de pasto en el coliseo de madrid, embelleciendo nuestra zona verde del coliseo municipal			 		
					FOTO		
					evidencias en CD Y fotografías		

	<p>INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>		
<p>03. Entregar la implementación que se le suministre para el desarrollo de su objeto contractual, garantizando su uso adecuado en cada una de las actividades del IDRM.</p>	<p>se garantizo el uso adecuado de la implemetacion entregada a los formadores del programa recreoactive, como herramientas de trabajo para mantenimientos de escenarios, chalecos y paletas para el desarrollo de las actividades del programa active en bici, ciclopaseos y sencibilizacion de la bicicleta.</p>		
		FOTO	
		evidencias en CD Y fotografias	
<p>04. Realizar apoyos técnicos, logísticos y operativos a las diferentes actividades deportivas recreativas y de aprovechamiento al tiempo libre, planeadas por el IDRM y la administración municipal, Para el desarrollo de proyectos y programas en beneficio comunitario.</p>	<p>se realizo apoyo logistico en el tercer evento maxivo de recreoactive con todos los programas del IDRM. Realizado el dia domingo 24 de abril en el barrio escallon y amparito , Donde se llevaron diferentes actividades recreativas, actividades para personas con discapacidad, aerobicos y exhibiciones de escuelas de formacion. se reliazo apoyo tecnico y logistico la semana activa que se llevo acabo desde el jueves 28 de abril hasta el 03 de mayo de 2022. realizando un relampago de banquitas con los jovenes de servicio social.</p>		
		FOTO	
		evidencias en CD Y fotografias	
<p>05. coordinar y apoyar la convocatoria del programa recreoactive, garantizando la vinculacion a los programas de actividad fisica, deporte y recreacion que oferta el IDRM.</p>	<p>se coordino y apoyo con la convocatoria del programa recreoactive, invitando a la comunidad, juntas de accion comunal, colegios y programas del IDRM. Para la realizacion de nuestro programa el dia domingo 24 de abril donde tuvimos programas como recreacion, habitos y estilos de vida saludable, escuelas de formacion y centros de educaioen fisica, campamentos y recreacion.</p>		
		FOTO	
		evidencias en CD Y fotografias	
<p>06- Recopilar la documentación requerida a cada uno de los usuarios del programa como soporte y garantizar la actualización constante de la base de datos de los beneficiarios que hacen parte del programa recreo active, entregándola mensualmente en los formatos</p>	<p>Se recopilo la documentacion requerida a cada uno de los usuarios del programa recreoactive, como listados de la actividad realizada el dia 24 de abril del 2022. donde se obtuvo una cobertura de 350 personas, estos listados se entregaran en los formatos</p>		
		FOTO	
		FOTO	

	<p>INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>		
<p>establecidos por el IDRM y la plataforma de manera puntual.</p>	<p>establecidos y en la plataforma de manera puntual.</p>	<p>evidencias en CD Y fotografías</p>	
<p>07- Realizar apoyo a la supervisión de los contratistas y sus obligaciones designadas por el IDRM. A través de la revisión de informes, visitas a los lugares de clases y evaluaciones constantes; con el fin de verificar el cumplimiento contractual.</p>	<p>Se realizó apoyo a la supervisión de los formadores del programa recreoactive con reuniones y capacitaciones. Cronogramas de trabajo donde se establece las labores a realizar semanalmente. Y la supervisión de estas labores y sitios de trabajo. Para esta semana nos reunimos los días 4,11,18,25 de abril. dejando cronogramas y planes de trabajo actualizados.</p>	 <p>FOTO</p>	 <p>FOTO</p>
<p>08. Establecer estrategias, garantizando la ejecución de las acciones y actividades propias del programa de recreación comunitaria en el sector urbano y rural.</p>	<p>Se establecieron estrategias garantizando la ejecución de las actividades de nuestro programa recreoactive, llevando nuestro programa "uso responsable de la bicicleta" a los colegios públicos y a los conjuntos residenciales. Realizando capacitaciones del uso adecuado de la bicicleta e invitándolos a nuestros diferentes actividades como: rutas activas, ciclopaseos y recreoactive los días domingo en diferentes zonas de nuestro municipio.</p>	 <p>FOTO</p>	 <p>FOTO</p>
<p>09- revisar la planeación y las actividades realizadas a través de la revisión de informes, visitar los lugares de clase de los instructores del programa recreoactive con el fin de dar estricto cumplimiento a los lineamientos de este.</p>	<p>se revisó las planeaciones y los cronogramas entregados por los formadores del programa recreoactive, realizando una debida supervisión y control de las actividades y apoyos realizadas por cada uno. De igual manera se prestó apoyo y supervisión a los informes realizados por cada uno de los formadores dando un estricto cumplimiento a los lineamientos del programa y el IDRM.</p>	 <p>FOTO</p>	 <p>FOTO</p>
		<p>evidencias en CD Y fotografías</p>	



Casa de Gobierno: Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Teléfono: (091) 825 0028 / 414 e-mail: alcaldia@madrid-cundinamarca.gov.co
Código Postal: 250030 www.madrid-cundinamarca.gov.co

	<p>INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	
<p>10- presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos, programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.</p>	<p>Se presento en el drive con toda la cobertura y eventos realizados de las diferentes actividades para recopilar toda la informacion pertinente para el informe trimestral, de igual manera se va retroalimentando con cobertura y formatos entregados al programa</p>	<div>   </div> <div> <p>FOTO</p> <p>FOTO</p> </div> <p>evidencias en CD Y fotografias</p>
<p>11- programar y participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde los programas liderados por el IDRM.</p>	<p>Se participo en las reuniones realizadas el dia lunes 11 de abril y 22 de abril del 2022, reuniones donde se organizaron los cronogramas de trabajo a realizar con el programa, ademas de los apoyos a realizar semana por semana. Se planteo los dos recreoactive a realizar el mes mayo, 15 de mayo, barrio primera de mayo. 28 de mayo en el barrio san jose. se socializo tambien la actividad a realizar en la empresa cafe aguila roja el 14 de mayo con todo el equipo de recreoactive.</p>	<div>   </div> <div> <p>FOTO</p> </div> <p>evidencias en CD Y fotografias</p>
<p>12- Garantizar la atencion de la poblacion del programa recreoactive, incentivando una cobertura adecuada cumpliendo con los cronogramas previamente acordados por el supervisor.</p>	<p>Se garantizo una atencion de la poblacion con el programa recreoactive. Llevando un aproximado de 350 participantes en el tercer evento maxivo con el programa recreoactive el dia 24 de abril 2022. barrio escallon y amparito. Cumpliendo con los cronogramas y metas establecidas para el 2022.</p>	<div>   </div> <div> <p>FOTO</p> <p>FOTO</p> </div> <p>evidencias en CD Y fotografias</p>



		<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>					
<p>13- alimentar la matriz de las metas del plan de desarrollo que tengan que ver con las obligaciones de su contrato y las actividades realizadas por su programa.</p>		<p>se alimento la matriz de las metas del plan de desarrollo con las actividades realizadas como el segundo evento maxivo de recreoactive, la publicidad para el inico de nuestras rutas activas en conjuntos de nuestro municipio, inicio de capacitaciones a colegios sobre el uso adecuado y responsable de la bicicleta, cumpliendo con las metas propuestas para el 2022.</p>				<div>   </div> <p align="center">FOTO</p>	
						<p align="center">evidencias en CD Y fotografias</p>	
salud	FAMISANAR	marzo	\$ 125.000	29	abril	2.022	1045661378
Pensión	PROTECCION	marzo	\$ 160.000	29	abril	2.022	1045661378
Riesgos Profesionales	POSITIVA	marzo	\$ 24.400	29	abril	2.022	1045661378
CUENTA DE COBRO		SI X NO		DATOS DE LA FACTURA		SI NO X	
<p>EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4</p>				<p>o DE FACTUR</p>			
<p>DEBE A: LADY GERLADINE NAVARRO HERRERA CC 1073161050</p>				<p>RESOLUCIÓ N DIAN:</p>			
<p>Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:</p>				<p>FECHA:</p>			
<p>(\$ 2.521.440) dos millones quinientos veinte y uno mil cuatrocientos cuarenta</p>				<p>VALOR:</p>			
FIRMA DEL CONTRATISTA		<p><i>Lady Gerladine Navarro Herrera</i></p>			Nº CEDULA	1.073.161.050	

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.</p> <p>Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.</p> <p>En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.</p>	
FIRMA DEL SUPERVISOR	